

OBJECTIFS :

- Acquérir les outils et méthodes pour un management efficace de son équipe.
- Mobiliser son équipe au quotidien.
- Favoriser la coopération et la performance collective.

PUBLIC : Managers, cadres ayant la responsabilité d'une équipe
Toute personne en charge d'une équipe

PRÉREQUIS : Être manager d'une équipe et souhaiter professionnaliser ses pratiques.

FORMATEURS :

Cette formation est animée par un formateur expert d'Elev'n Corporate.

PROGRAMME

ORGANISER ET MOTIVER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

1 - IDENTIFIER LE RÔLE DU MANAGER DANS LA GESTION DE SON ÉQUIPE

- Le manager : du capitaine au chef d'orchestre.
- Clarifier les missions et responsabilités du manager.
- Évaluer les bonnes pratiques du manager d'équipe.
- Intégrer la posture de "manager coach".

Autodiagnostic : son identité de manager.

Mise en situation : présentation de soi comme manager d'équipe et transmission de sa vision à son équipe.

2 - DÉVELOPPER SON LEADERSHIP ET ENGAGER SES COLLABORATEURS VERS PLUS D'AUTONOMIE ET DE PERFORMANCE

- Pratiquer un leadership situationnel.
- Fixer des objectifs collectifs et les décliner en objectifs individuels.
- Maîtriser l'art de la délégation pour responsabiliser ses collaborateurs.
- Conduire des entretiens annuels d'évaluation.

Autodiagnostic : son style de management naturel.

Étude de cas : identification du type de management à appliquer en fonction des situations.

3 - CONSTRUIRE UNE LOGIQUE D'ÉQUIPE : DU GROUPE AU COLLECTIF

- Structurer sa démarche de délégation.
- Les 4 étapes d'une délégation réussie.
- Structurer un entretien de délégation.

Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.

4 - METTRE EN APPLICATION / APPLICATIONS : ANALYSE ET ENSEIGNEMENTS À PARTIR DE RETOURS D'EXPÉRIENCES

- Clarifier les rôles, missions et champs d'actions de chacun.
- Identifier les facteurs de réussite d'une équipe performante.
- Réguler les différents " temps " de l'équipe : du temps individuel au temps collectif.
- Conduire des réunions efficaces et pertinentes.

Exercice d'application : construction d'une équipe autour d'objectifs communs.

Mise en situation : préparation et conduite d'une réunion de travail.

5 - MOBILISER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN : MOTIVATION ET COMMUNICATION

- Motiver son équipe : engager l'individu dans le collectif.
- Anticiper les sources de démotivation.
- Donner des feedbacks positifs et de la reconnaissance.
- Faciliter la collaboration par une communication adaptée.

6 - GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES

Exercice d'application : les façons de remotiver un collaborateur démotivé.

Mise en situation : utilisation du feedback positif et recadrage de ses collaborateurs.

Plan d'action personnel : formalisation des actions pour animer et mobiliser son équipe vers la performance.

MANAGEMENT D'ÉQUIPE



Gestion organisationnelle : animer et piloter une équipe

PROGRAMME

ORGANISER ET MOTIVER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

LA DUREE

- Deux jours, soit 14 heures

LE TARIF

- 1200€ HT / personne, en intra nous consulter.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES DES FORMATIONS

- Modalités d'accès : après entretien et signature de la convention
- Délai d'accès : 15 jours minimum avant le début de la formation
- Les dates et modalités d'accès peuvent être fixées en commun, en fonction des disponibilités des deux parties (financement, demande exceptionnelle, cas particulier...)

METHODES MOBILISEES

- **Echanges interactifs.**
- Méthode pédagogiques actives et interrogatives.
- Le stagiaire est acteur sa formation.
- Apprentissage par la gamification.

VALIDATION DES ACQUIS :

- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM...
- Questionnaire.
- Evaluation tout au long de la formation, avant, pendant et après.
- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.

PERSONNALISATION DE LA FORMATION :

Un questionnaire préparatoire sera transmis en amont de la formation afin de permettre au participant de partager ses attentes avec le formateur et d'évaluer les acquis à l'entrée de la prestation.

Une évaluation à chaud sera également proposée à l'issue de la formation.

Le parcours peut être adapté et personnalisé en fonction de vos besoins spécifiques (rythme, contenu, accompagnement,...).

LA FORMATION EN CHIFFRES :

Des indicateurs de résultats (aucune formation dispensée en direct à ce jour)..

Taux de satisfaction :

Taux d'abandon :

Nombre de stagiaires :

CONTACT

Téléphone : 07 - 69 - 92 - 15 - 80

Mail : elevncorporate@gmail.com

PUBLIC : Managers, cadres ayant la responsabilité d'une équipe
Toute personne en charge d'une équipe

PRÉREQUIS : Être manager d'une équipe et souhaiter professionnaliser ses pratiques.

FORMATEURS :

Cette formation est animée par un formateur expert d'Elev'n Corporate.